



## Studentpolicy Expressa Utbildningscenter

Som student hos oss på Expressa Utbildningscenter har du stor frihet under din studietid, men det betyder även att du förväntas ta stort eget ansvar för dina studier. Formen är självstudier vilket medför att du läser för dig själv och i din egen takt, men det innebär även att du måste planera dina studier väl så att du inte överskrider din tilldelade studietid. För att tydliggöra hur ansvarsfördelningen ser ut mellan dig och din handledare har vi här formulerat detta i några punkter.

### Handledarens ansvar

- Din handledare kontaktar dig på startdagen genom ett meddelande i lärplattformen Quiculum. Du behöver inte vara tillgänglig någon speciell tid, utan kan logga in och ta del av informationen när det passar dig.
- All kontakt mellan dig och din handledare sker via lärplattformen.
- Handledaren meddelar dig när denne tagit emot en inlämning och lämnar efter detta feedback på uppgiften inom två arbetsdagar.
- Din handledare finns där för att stötta dig och svara på frågor som rör din utbildning och dina studier. För frågor av administrativ art (betalning, intyg etc) hänvisas du till [info@expressa.se](mailto:info@expressa.se).
- Din handledare följer dig under hela din studietid. Endast i undantagsfall kan det bli aktuellt att byta handledare.
- Din handledare har fyra veckors semester per år då ingen handledning sker. Kommande semester meddelas i god tid så att du kan planera dina studier utifrån detta.
- Du kan bolla frågor om framtida arbetsmöjligheter med din handledare men du hänvisas främst till aktuell stad, kommun, önskad arbetsgivare, studie- och yrkesvägledare eller din närmaste rådgivning kring arbetsmarknad

### Studentens ansvar

- Du har ansvar för planeringen av dina studier, din handledare kan endast ge övergripande tips och råd om hur du kan utforma din studieplan. Det är också ditt ansvar som student att vara medveten om och slutföra dina studier inom utbildningens maxtid.
- Du behöver sätta dig in i hur lärplattformen fungerar, hur du hämtar och lämnar in uppgift och hur du skriver meddelanden till din handledare. Information om detta får du i samband med ditt antagningsbesked.
- Vid problem med plattformen kontaktar du som student den tekniska supporten på [support@quiculum.se](mailto:support@quiculum.se).



- Du måste vara godkänd på ett delmoment för att kunna gå vidare till nästa.
- Du ansvarar för att dina inlämningar är formulerade med dina egna ord och utgår från den anvisade kurslitteraturen. Expressa accepterar inga plagiat, och din handledare kommer att kontrollera din text utifrån detta.
- De inlämnade uppgifterna ska endast innehålla svar på uppgifterna i delmomentet. Har du frågor och reflektioner kring utbildningens innehåll skriver du dem till din handledare i meddelandefunktionen.
- Du som student bör spara inlämnade texter för att kunna återvända till dem senare, din handledare sparar dem inte!
- Vid förändringar som påverkar din studiegång är det ditt ansvar att meddela din handledare. Vid större förändringar finns möjlighet att ta paus i dina studier, men detta är under förutsättning att du har en dialog med din handledare och denne beviljar dig paus.
- Det är ditt ansvar att undersöka utbildningens nivå och innehåll innan beställning. Därtill kommer att ha medvetenhet och insikt om eventuella utmaningar gällande språk och inlärninng som kan komma att påverka dina studier.

### Allmänt

- För frågor om betalning och studieintyg hänvisas du att skriva till [info@expressa.se](mailto:info@expressa.se).
- Inget återköp på utbildningar efter att ångerrätten passerat, vid extrema situationer kan viss del av summan återbetalas.
- Vår administrativa personal som svarar under telefontid kan inte redovisa eller utveckla frågor ur utbildningsmaterial eller litteratur, utan dessa frågor ställer du till din handledare i lärplattformen.